

RAILS

MANUAL PANDUAN PENGGUNA



PENTADBIRAN PELANGGAN RAC

Disediakan Untuk : Railway Assets Corporation (RAC)

RAILS

Disediakan oleh: Sigma Rectrix Systems (M) Sdn Bhd

Versi

1.0

FINAL

Tarikh Serahan: Jumaat, 10 Mac 2017

Notis Hakcipta Terpelihara**© RAILWAY ASSETS CORPORATION (RAC), 2017****Hakcipta Terpelihara**

Maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini adalah hak milik RAILWAY ASSETS CORPORATION (RAC). Tiada bahagian dari dokumen ini boleh diterbitkan semula, disimpan di dalam sistem capaian semula atau dihantar di dalam sebarang bentuk atau dengan apa jua cara; mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya, tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu dari RAILWAY ASSETS CORPORATION (RAC). Mengikut undang-undang, penyalinan termasuk menterjemahkan ke dalam bahasa lain atau format. Tindakan undang-undang akan diambil terhadap sebarang pelanggaran.

Maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini adalah tertakluk kepada perubahan dan tidak membawa apa-apa obligasi berkontrak kepada RAILWAY ASSETS CORPORATION (RAC). RAILWAY ASSETS CORPORATION (RAC) berhak untuk membuat perubahan kepada mana-mana produk atau perkhidmatan yang dinyatakan di dalam dokumen ini pada bila-bila masa dengan persetujuan daripada penerima. RAILWAY ASSETS CORPORATION (RAC) tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kesan langsung atau tidak langsung akibat daripada penggunaan maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini.

KANDUNGAN

1	FUNGSI PENTADBIRAN PELANGGAN RAC.....	3
1.1	DAFTAR AKAUN BARU	3
1.2	AKTIFKAN AKAUN PORTAL PELANGGAN	6
1.3	LOG MASUK KE PORTAL PELANGGAN.....	8
1.4	KEMASKINI PROFIL PELANGGAN	10
1.5	RESET KATA LALUAN SENDIRI.....	14
1.6	DAFTAR PERMOHONAN SEWA SECARA ATAS TALIAN - PILIHAN DARI ASET YANG DIPAPARKAN	18
1.7	DAFTAR PERMOHONAN SEWA SECARA ATAS TALIAN - BAGI TAPAK YANG TIADA DALAM SENARAI ASET YANG DIPAPARKAN.....	20
1.8	SISTEM KEMASKINI STATUS PERMOHONAN	27

1 FUNGSI PENTADBIRAN PELANGGAN RAC

1.1 DAFTAR AKAUN BARU

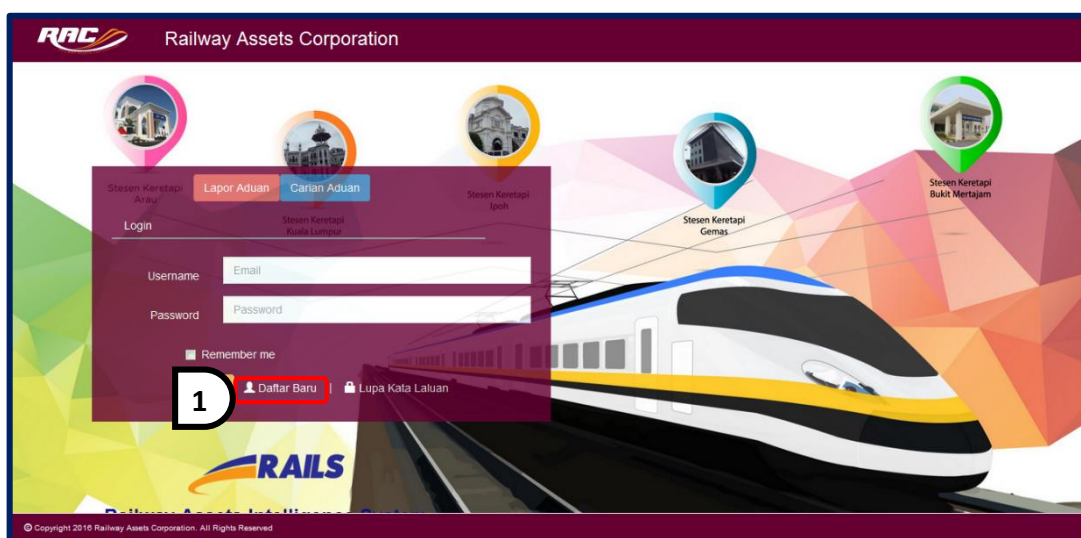
Pengenalan

Fungsi dibawah adalah fungsi dimana Pelanggan RAC mendaftar akaun di Portal RAC untuk membuat urusan secara online antaranya membuat permohonan sewa atau pajakan, membuat bayaran sewa secara *online* dan lain-lain.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	http://rails.gov.my/
Pengguna	Pelanggan

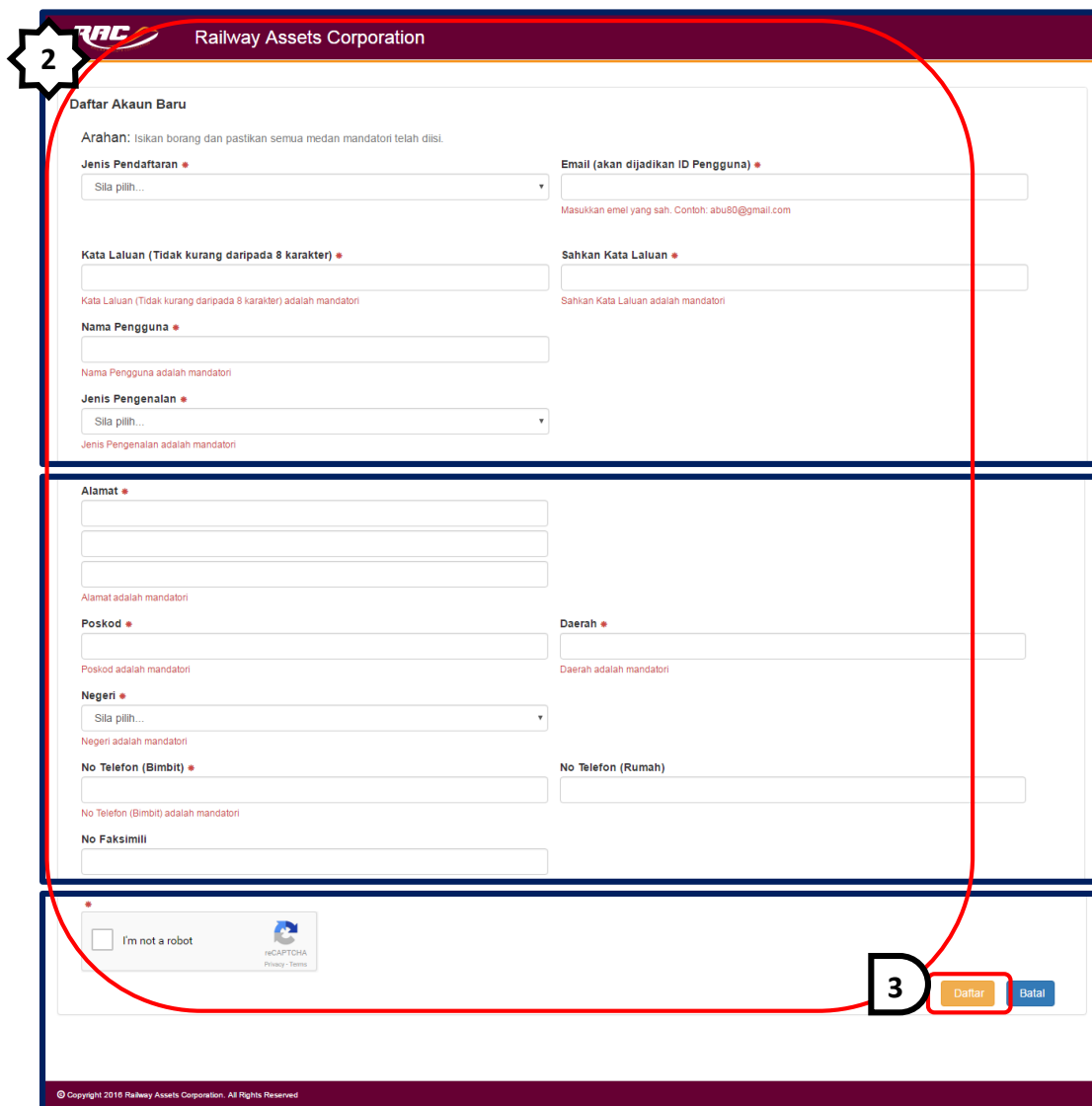
Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan



LANGKAH 1	Pengguna melayari Portal RAC dan klik Daftar baru .
-----------	--

 Tip	
---	--

 Nota	Klik icon Daftar Baru untuk membolehkan pengguna baru membuat akaun baru.
--	--



LANGKAH 2	Skrin Daftar Akaun Baru dipaparkan.
LANGKAH 3	Klik butang Daftar setelah mengisi semua maklumat yang dikehendaki.

	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	<i>Daftar Akaun Baru</i>	Memasukkan maklumat untuk pengguna baru mendaftar akaun baru	

 Tip	Pengguna harus menyemak semua medan yang <i>mandatory</i> diisi dengan betul sebelum menekan butang daftar.
--	---

1.2 AKTIFKAN AKAUN PORTAL PELANGGAN

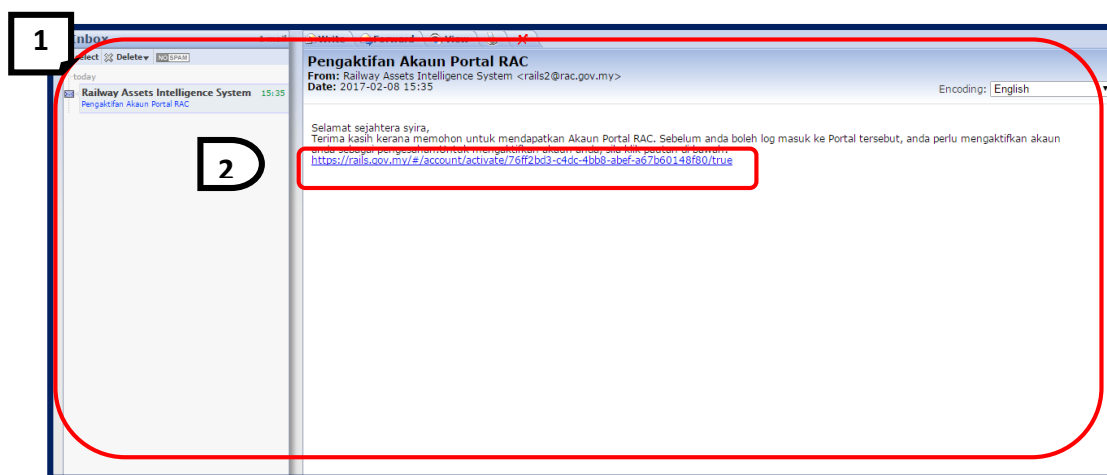
Pengenalan

Fungsi dibawah adalah fungsi dimana Pelanggan mengaktifkan akaun sebelum log masuk ke Portal RAC.

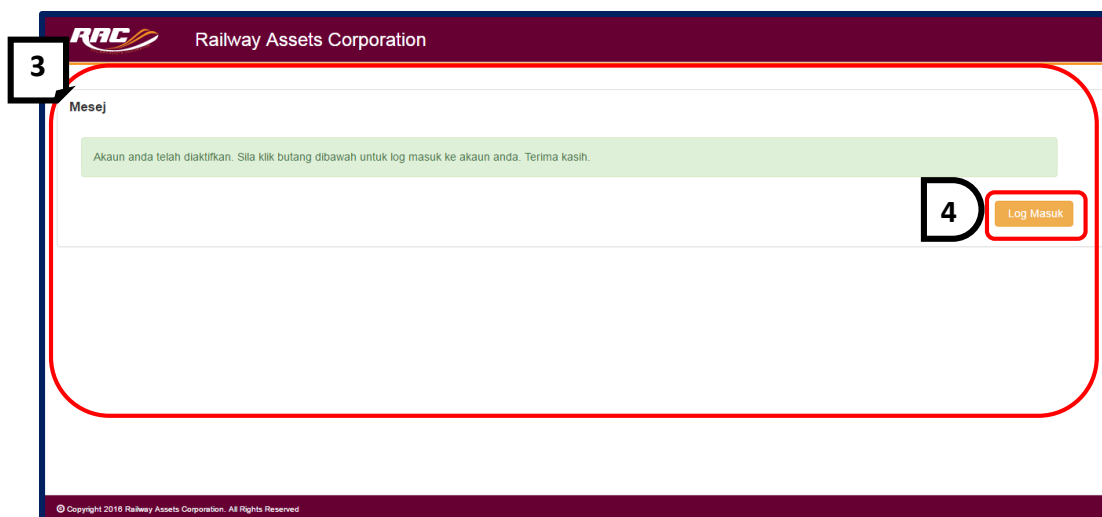
Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	http://rails.gov.my/
Pengguna	Pelanggan

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan



LANGKAH 1	Pelanggan menerima emel daripada sistem RAILS.
LANGKAH 2	Klik pautan (link) yang diberikan untuk mengaktifkan akaun yang telah didaftarkan menerusi portal.



LANGKAH 3 | Skrin memaparkan **akaun telah berjaya diaktifkan**.

LANGKAH 4 | Klik butang **Log Masuk** untuk masuk ke Portal RAC.



Tip

Setelah menerima mesej memberitahu bahawa akaun yang telah didaftar berjaya diaktifkan perlu klik butang log masuk untuk masuk ke dalam sistem portal RAC.



Nota

Menerima mesej memberitahu bahawa akaun yang telah didaftar telah berjaya diaktifkan

1.3 LOG MASUK KE PORTAL PELANGGAN

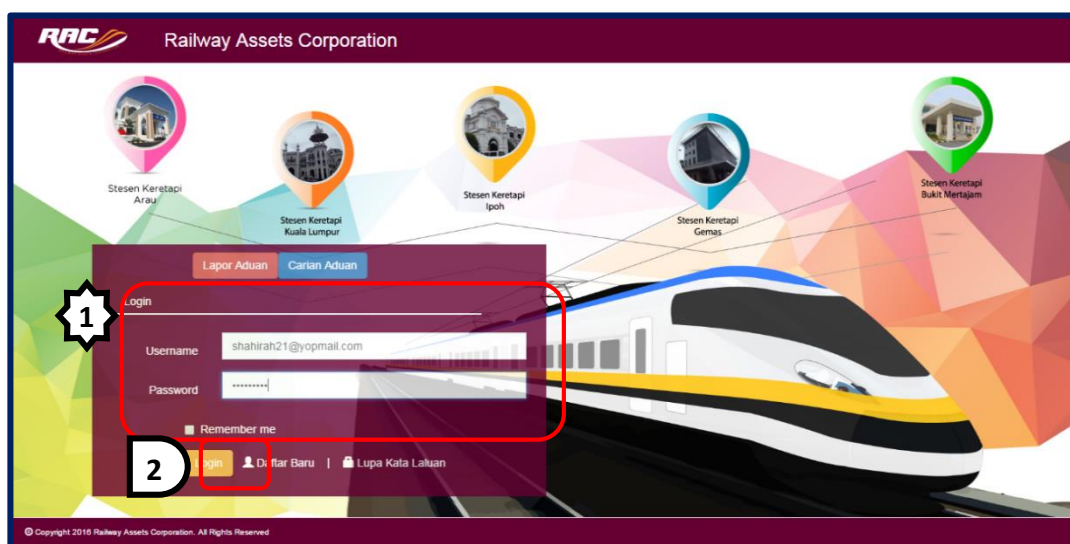
Pengenalan

Fungsi dibawah adalah fungsi dimana Pelanggan RAC dapat log masuk ke Portal Pelanggan dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah didaftarkan.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	http://rails.gov.my/
-----------------------------	---

Pengguna	Pelanggan
----------	-----------

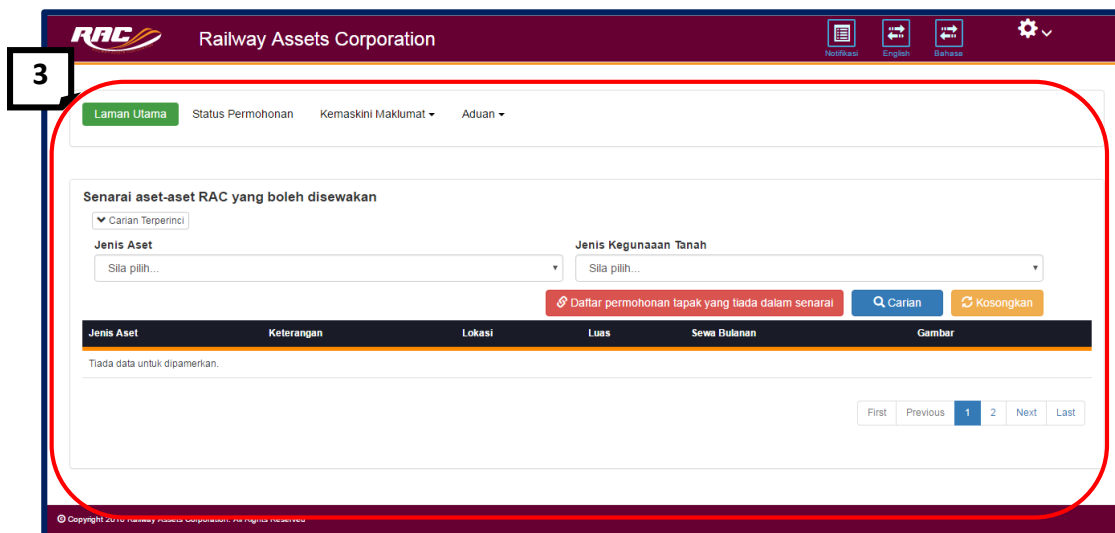
Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

LANGKAH 1	Pada tab pelayar, masukkan user name dan password .
-----------	---

LANGKAH 2	Klik butang Login .
-----------	----------------------------

1	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	User Name	ID yang digunakan untuk log masuk ke dalam sistem.	
Kemasukan Data	2	Password	Kata laluan untuk log masuk ke sistem.	

 Nota	Untuk login ke dalam sistem, pengguna mestilah memasukkan User Name dan Password yang telah didaftarkan.
--	---



LANGKAH 3	Sistem paparkan skrin utama portal pelanggan.
 Tip	Jika akaun yang telah berjaya didaftar ianya akan berjaya log in masuk dalam sistem RAC.
 Nota	Berjaya untuk masuk ke sistem portal pelanggan

1.4 KEMASKINI PROFIL PELANGGAN

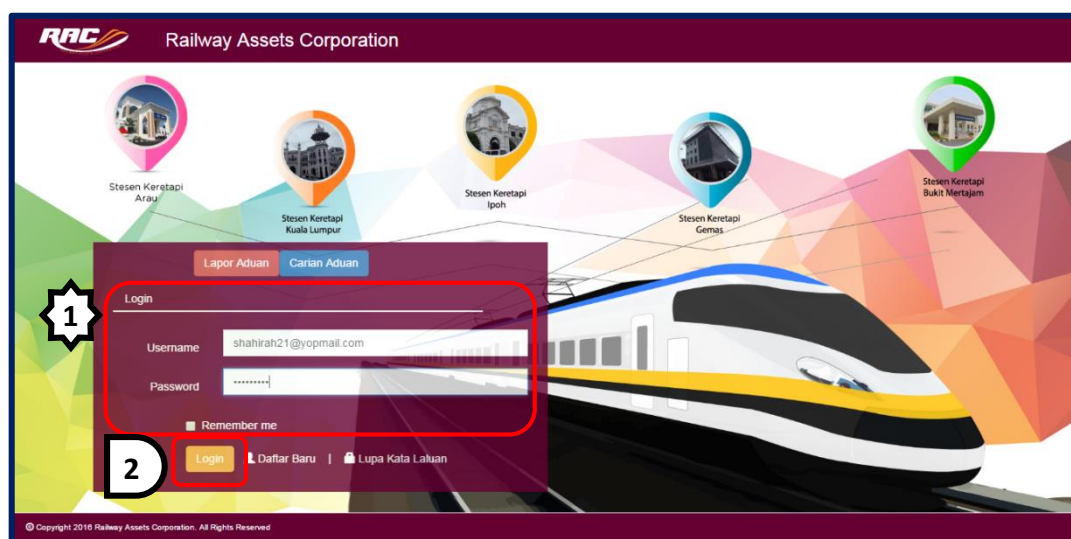
Pengenalan

Fungsi dibawah adalah fungsi dimana Pelanggan boleh mengemaskini profil di dalam RAC.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	http://rails.gov.my/
-----------------------------	---

Pengguna	Pelanggan
----------	-----------

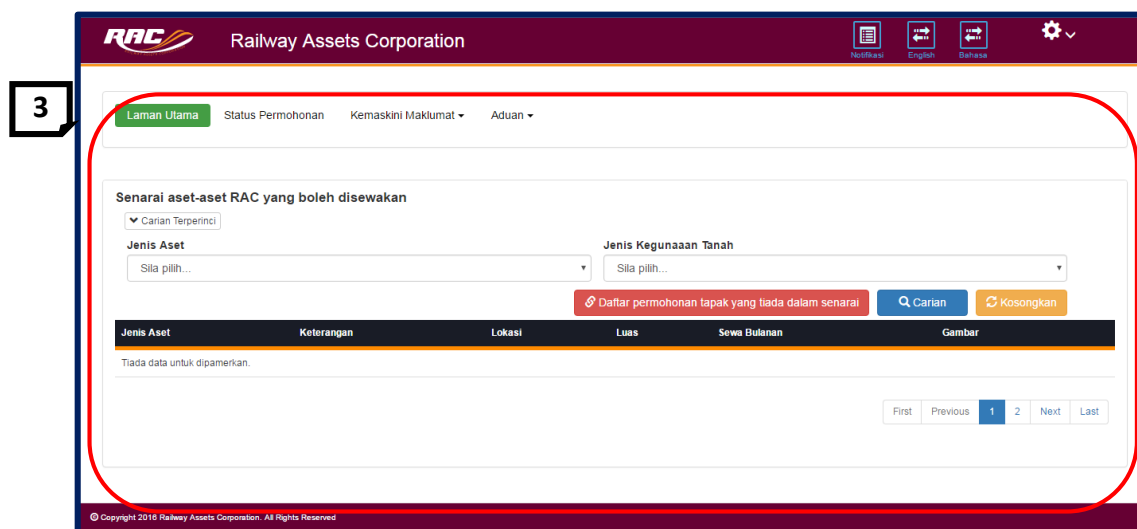
Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

LANGKAH 1	Pada tab pelayar, masukkan user name dan password .
-----------	---

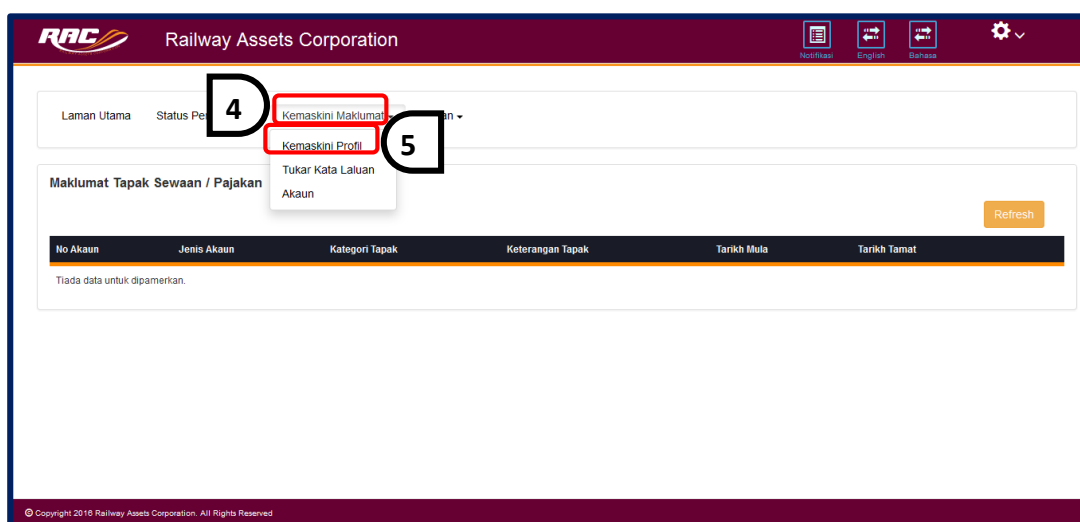
LANGKAH 2	Kemudian klik butang Login .
-----------	-------------------------------------

1	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	User Name	ID yang digunakan untuk log masuk ke dalam sistem.	
Kemasukan Data	2	Kata Laluan	Kata laluan untuk log masuk ke sistem.	

 Tip	
 Nota	Untuk login ke dalam sistem, pengguna mestilah memasukkan User Name dan Password yang telah didaftarkan.



LANGKAH 3 | Skrin **Laman Utama** dipaparkan.



LANGKAH 4 | Klik pada sub menu **Kemaskini Maklumat**

LANGKAH 5 | Kemudian klik sub menu **Kemaskini Profil**.

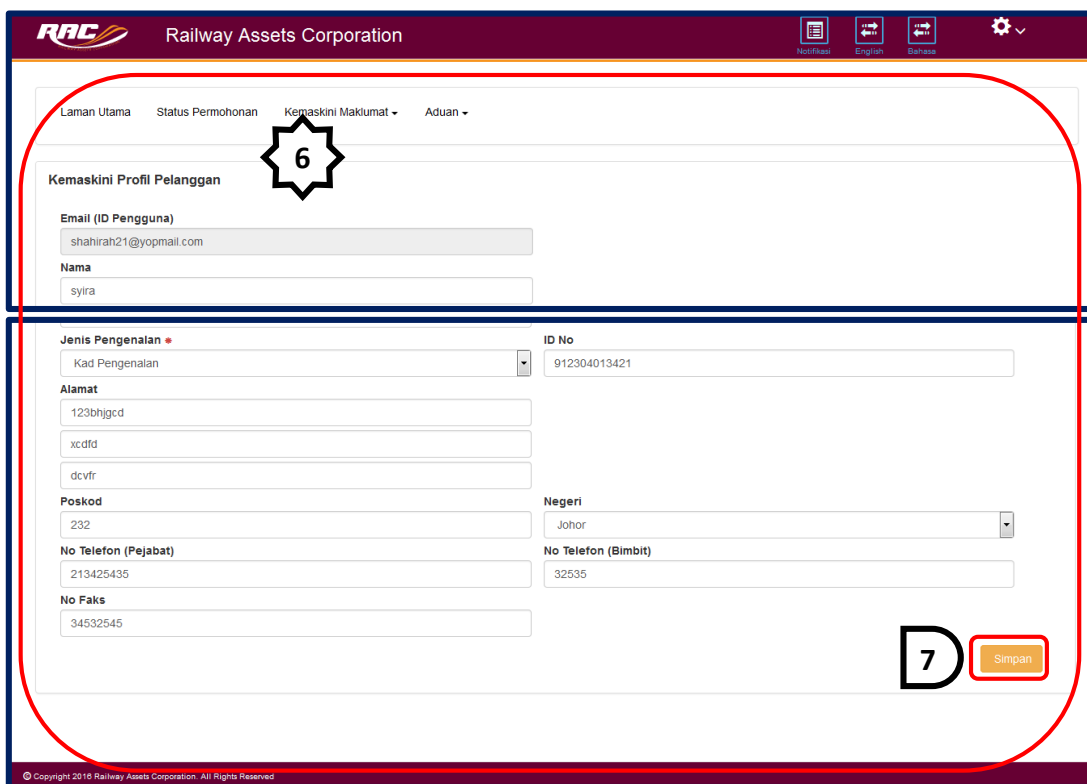
Nama Fail RAILS-RAILS-MANUAL PANDUAN PENGGUNA PENTADBIRAN
PELANGGAN RAC-20170310-V001.0-FINAL

Seksyen : 2
Mukasurat 11 dari 30

Versi : 1.0

Status: FINAL

 Tip	
 Nota	Klik pada Kemaskini Maklumat kemudian klik Kemaskini Profil untuk mendapatkan halaman yang ingin dikemaskini profilnya



RAC Railway Assets Corporation

Notifikasi English Bahasa

Laman Utama Status Permohonan **Kemaskini Maklumat** Aduan

Kemaskini Profil Pelanggan

Email (ID Pengguna)
shahirah21@yopmail.com

Nama
sylira

Jenis Pengenalan
Kad Pengenalan

ID No
912304013421

Alamat
123bhjgcd
xcdfd
dcvfr

Poskod
232

Negeri
Johor

No Telefon (Pejabat)
213425435

No Telefon (Bimbit)
32535

No Faks
34532545

7 **Simpan**

© Copyright 2016 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 6	Skrin Kemaskini Profil Pelanggan dipaparkan. Pelanggan memasukkan maklumat yang hendak dikemaskini.
LANGKAH 7	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	<i>Kemaskini Profil Peanggan</i>	Kemaskini untuk mengubah maklumat yang lama kepada yang baru	

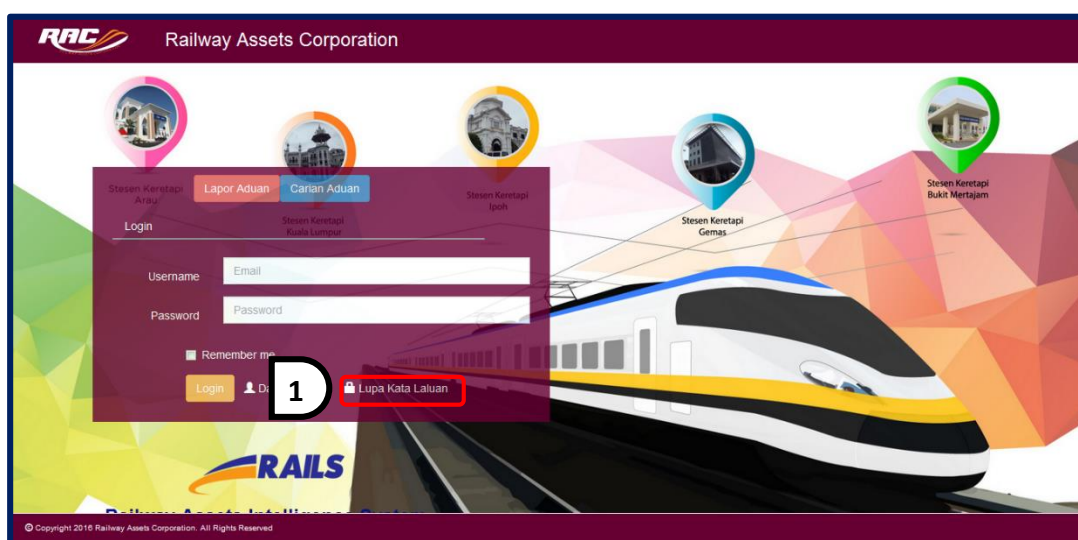
1.5 RESET KATA LALUAN SENDIRI

Pengenalan

Penilaian prestasi admin merupakan satu tugas untuk memastikan aset sentiasa dalam keadaan memuaskan untuk beroperasi. Fungsi reset kata laluan sendiri ini untuk mendapatkan kata laluan yang terbaru.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	http://rails.gov.my/
Pengguna	Public

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

LANGKAH 1	Klik pada Lupa Kata Laluan di portal pelanggan.
 Tip	Jika terlupa kata laluan perlu klik <i>icon</i> Lupa Kata Laluan untuk membuat kata laluan yang baru.
 Nota	

2

RAC Railway Assets Corporation

Lupa Kata Laluan

Sila masukkan email anda *

shahirah21@yopmail.com

✓ I'm not a robot

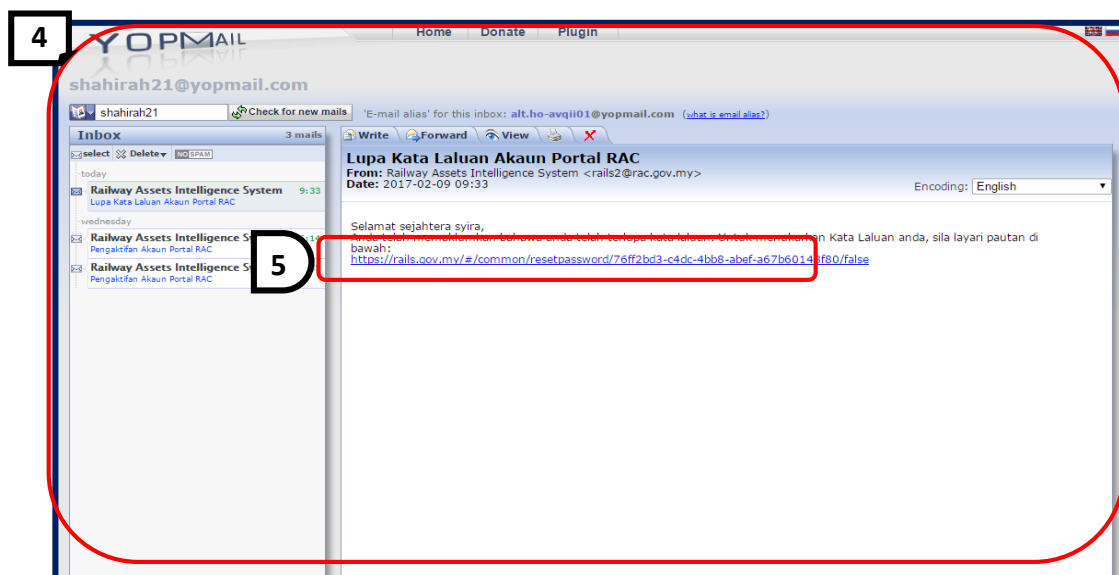
3 Hantar Batal

© Copyright 2016 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 2	Skrin Lupa Kata Laluan dipaparkan. Pelanggan memasukkan emel yang betul.
-----------	---

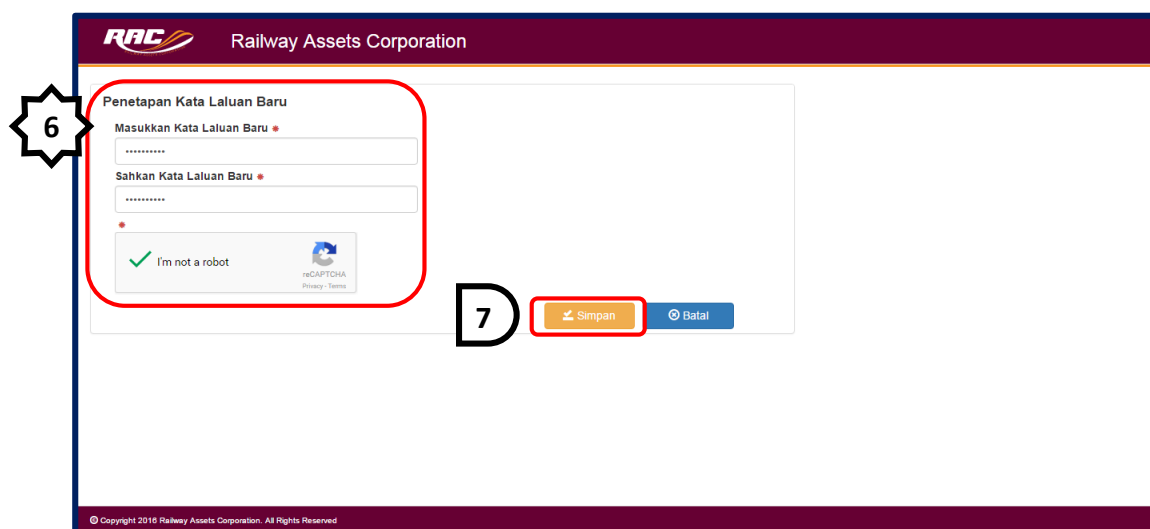
LANGKAH 3	Klik butang Hantar .
-----------	-----------------------------

2	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	<i>Email</i>	Email pelanggan.	



LANGKAH 4	Pelanggan menerima emel daripada sistem untuk <i>reset</i> kata laluan baru.
-----------	--

LANGKAH 5	Klik pautan (link) pada emel tersebut.
-----------	---



LANGKAH 6	Skrin Penetapan Kata Laluan Baru dipaparkan. Pelanggan memasukkan kata laluan baru dan mengesahkan kata laluan tersebut.
-----------	---

LANGKAH 7	Klik butang Simpan .
-----------	-----------------------------

	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Penetapan Kata Laluan Baru	1	<i>Kata Laluan Baru</i>	Memasukkan kata laluan yang baru untuk menukar kata laluan.	

 Nota	Pengguna perlu mengisi medan yang <i>mandatory</i> sebelum klik butang Simpan.
---	--

1.6 DAFTAR PERMOHONAN SEWA SECARA ATAS TALIAN - PILIHAN DARI ASET YANG DIPAPARKAN

Pengenalan

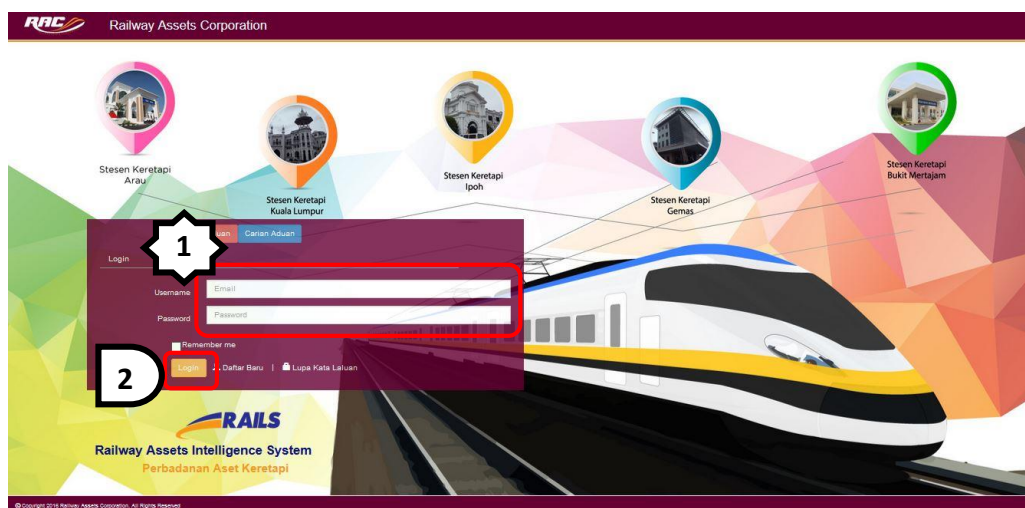
Fungsi di bawah adalah fungsi dimana pengguna melihat senarai permohonan sewa.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	https://rails.gov.my/
-----------------------------	---

Pengguna	Pengguna
----------	----------

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan



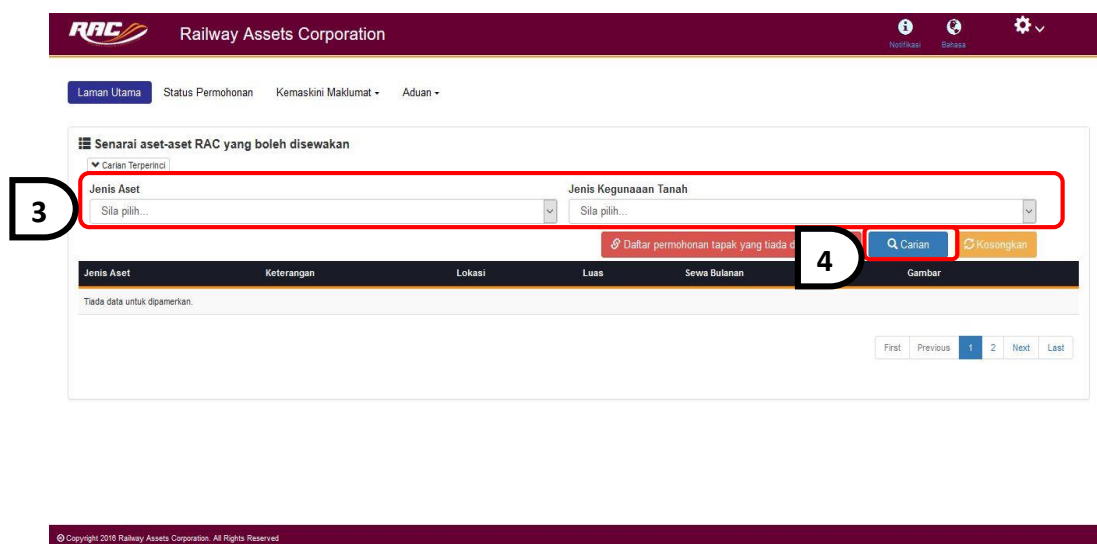
LANGKAH 1	Pada tab pelayar, masukkan <i>user name</i> dan <i>password</i> .
-----------	---

LANGKAH 2	Kemudian klik butang Login untuk ke halaman utama sistem.
-----------	--

1	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	<i>User Name</i>	<i>User name</i> yang didaftarkan oleh <i>pengguna</i> .	🔓
Kemasukan Data	2	<i>Password</i>	Kata laluan pengguna.	🔓

 Tip	
---	--

 Nota	Untuk login ke dalam sistem, pengguna mestilah memasukkan User Name dan Password yang telah didaftarkan.
--	---



LANGKAH 3	Masukkan kriteria carian pada Senarai aset-aset RAC yang boleh disewakan.
------------------	---

LANGKAH 4	Klik butang Carian.
------------------	---------------------

 Tip	Pengguna boleh memilih lebih banyak kriteria carian dengan menekan butang carian terperinci.
---	--

 Nota	Carian terperinci akan memaparkan lebih banyak ciri carian.
--	---

1.7 DAFTAR PERMOHONAN SEWA SECARA ATAS TALIAN - BAGI TAPAK YANG TIADA DALAM SENARAI ASET YANG DIPAPARKAN

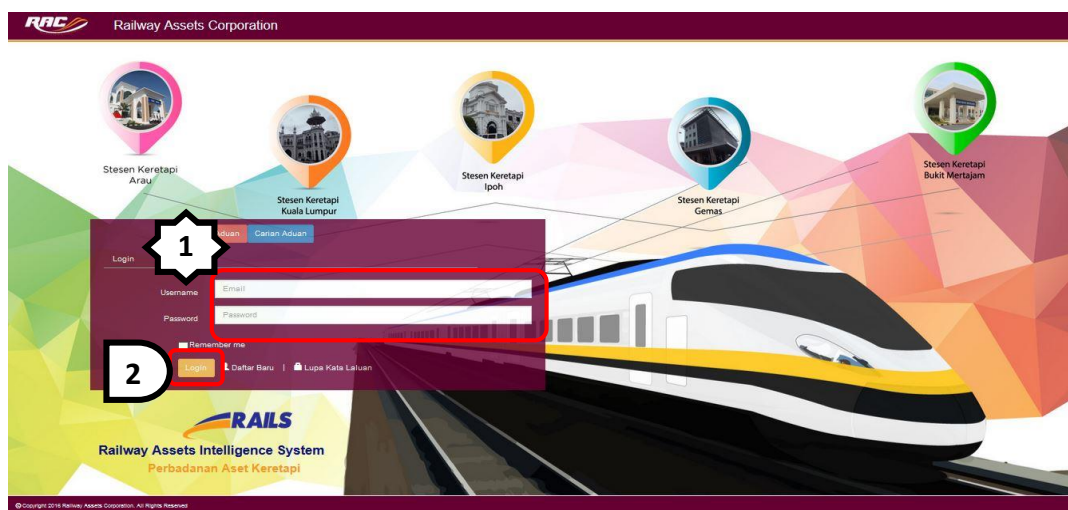
Pengenalan

Fungsi di bawah adalah fungsi dimana pengguna mengagihkan tugas kepada pegawai untuk tindakan seterusnya.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	https://rails.gov.my/
Pengguna	Pengguna

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

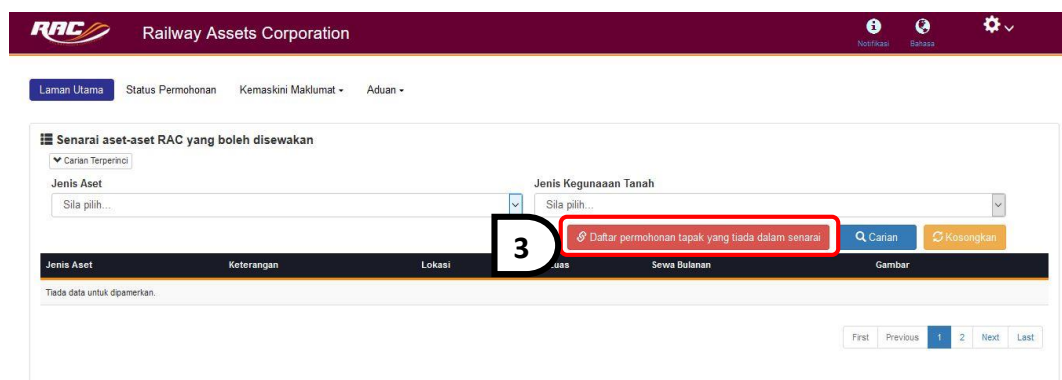


LANGKAH 1	Pada tab pelayar, masukkan user name dan password .
LANGKAH 2	Kemudian klik butang Login untuk ke halaman utama sistem.

1	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	User Name	User name yang didaftar oleh pengguna .	🔒
Kemasukan Data	2	Password	Kata laluan pengguna.	🔒

 Tip	
---	--

 Nota	Untuk login ke dalam sistem, pengguna mestilah memasukkan User Name dan Password yang telah didaftarkan.
--	---



© Copyright 2016 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 3	Klik pada butang 'Daftar permohonan tapak yang tiada dalam senarai'.
------------------	--

 Tip	Pengguna perlu klik pada butang 'Daftar permohonan tapak yang tiada dalam senarai' untuk membuat permohonan baru.
---	---

 Nota	
--	--

4 Kategori
Sewa Pelbagai Tanah

5 Sewa/Pajak
Sewa

Syarat-syarat Permohonan Penyewaan

1. Setiap permohonan akan dikenakan yuran pemrosesan berjumlah RM200.00 atas nama Perbadanan Aset Keretapi (Wang proses tidak akan dikembalikan)
2. Satu (1) Borang Permohonan Penyewaan untuk satu(1) lokasi penyewaan sahaja
3. Hanya permohonan yang di lengkapkan dengan maklumat berikut sahaja akan diproses seperti:
 - 3.1 No tang KIR dinyatakan (cth: Diantara KM 74.5-KM 75.5)
 - 3.2 Luas dipohon
 - 3.3 Tujuan Penyewaan
 - 3.4 Data Isikaran

6 Anda perlu membayar fee pemrosesan sebanyak RM200.00 bagi mendaftarkan permohonan ini
☒ Saya bersetuju dengan syarat-syarat permohonan

7 Seterusnya

LANGKAH 4 Pilih kategori 'Tanah' atau 'Bangunan' dari senarai kategori yang disenaraikan.

LANGKAH 5 Jika pengguna memilih kategori 'Tanah', pengguna pilih 'Sewa' dari senarai yang dipaparkan.

LANGKAH 6 Klik pada checkbox 'Saya bersetuju dengan syarat-syarat permohonan'.

LANGKAH 7 Klik pada butang Seterusnya.



Tip



Nota

8

A. Maklumat Tapak Yang Dipohon

Jenis Produk
Sewa Pelbagai Tanah

Sewal/Pajak
Sewa

Negeri *
Sila pilih...

Daerah *
Sila pilih...

Mukim
Sila pilih...

Section
Sila pilih...

Jenis Hakmilik Tanah
Sila pilih...

Jajaran *
Sila pilih...

KM *
Sila pilih...

Jarak dari landasan (Meter)

© Copyright 2018 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 8 Memasukkan semua maklumat tapak yang akan dipohon pada ruangan kriteria yang disediakan.

9

B. Maklumat Sewaan

Tujuan Sewaan
Sila pilih...

Tempoh Sewa
Sila pilih...

Aktiviti Penyewaan
Sila pilih...

Lain-lain

Sila muat-naik semua dokumen *

No.	Jenis Dokumen	Lampiran	Dokumen yang dimuat-naik	Contoh Dokumen
1000	Bekalan siji carian daripada Pejabat Daerah & Tanah/Pejabat Tanah Negeri	Browse...	Papar	Papar
1001	Pelan Tapak (Pelan Lito dan Lakaran)	Browse...	Papar	Papar
1002	Gambar Tapak	Browse...	Papar	Papar

Seterusnya Batal Simpan

© Copyright 2018 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 9 Klik butang Seterusnya.

8	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	Negeri	Data Negeri aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset	
Kemasukan Data	2	Daerah	Data daerah aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset	
Kemasukan Data	3	Mukim	Data mukim aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset	

8	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	4	Section	Section yang diambil dari pengkalan data aset	
Kemasukan Data	5	Dokumen	Dokumen yang akan dibentangkan ketika mesyuarat	
Kemasukan Data	6	Jenis Hak Milik Tanah	Jenis hak milik yang diambil dari pengkalan data aset	
Kemasukan Data	7	Jajaran	Jajaran yang diambil dari pengkalan data aset	
Kemasukan Data	8	KM	Kilometer yang diambil dari pengkalan data aset	
Kemasukan Data	9	Jarak Dari Landasan (Meter)	Jarak yang diambil dari pengkalan data aset	

**Tip**

Pengguna boleh memuat naik lampiran sekiranya pengguna mempunyai dokumen yang perlu disertakan dengan menekan butang *Browse*.

**Nota**

Sekiranya pengguna klik pada butang Seterusnya dan sistem mengeluarkan notifikasi ralat, pengguna perlu memasukkan maklumat pada ruangan madatori.

10

RAC Railway Assets Corporation

1 2 3 4

B. Maklumat Pemohon

Nama * 111 Email 111@extremail.ru

Kategori Pemohon *
Silta pilih...

Kategori Pemohon adalah mandatori

No IC * 1 Pekerjaan

No IC adalah mandatori

Pendapatan

Alamat

Minori

© Copyright 2016 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 10 Kemaskini maklumat pemohon.

 Tip	
 Nota	Pegguna perlu kemaskini maklumat permohonan yang dipaparkan jika perlu.

RAC Railway Assets Corporation

Hubungi | Bantuan | Pengaturan

Nama Pegawai untuk Dihubungi:

No. Telefon Bimbit:

Emel:

Keputusan permohonan akan di semk ke nombor ini

Sila muat-naik semua dokumen *

No.	Jenis Dokumen	Lampiran	Dokumen yang dimuat-naik	Contoh Dokumen
9	Salinan siji pendaftaran (SSM)	Browse...	Papar	Papar
10	Salinan borang 24 Akta Syarikat	Browse...	Papar	Papar
11	Salinan borang 49 Akta Syarikat	Browse...	Papar	Papar
12	Salinan artikel M.A.A	Browse...	Papar	Papar
13	Salinan kad pengenalan wakil syarikat	Browse...	Papar	Papar

11 Seterusnya | Batal | Simpan

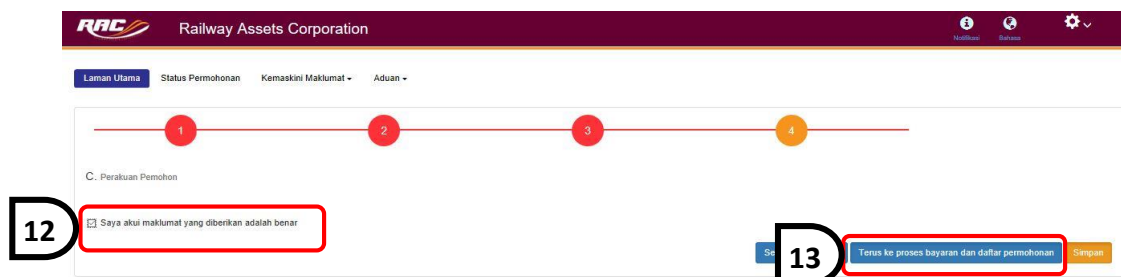
© Copyright 2016 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 11	Klik butang Seterusnya.
-------------------	-------------------------

10	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan Data	1	Nama	Tentukan tarikh yang akan dikosongkan tapak yang telah dipohon	
Kemasukan Data	2	Kategori Pemohon	Tarikh pohon untuk mengosongkan tapak	
Kemasukan Data	3	Emel	Mengetahui sebab kenapa mengosongkan tapak	
Kemasukan Data	4	No IC	Mengetahui no. rujukan untuk pengetahuan	
Kemasukan Data	5	Pekerjaan	Senang berurusan pada yang luluskan permohonan	

 Tip	Pengguna boleh memuat naik lampiran sekiranya pengguna mempunyai dokumen yang perlu disertakan dengan menekan butang Browse.
---	---

 Nota	Sekiranya pengguna klik pada butang Simpan dan sistem mengeluarkan notifikasi ralat, pengguna perlu memasukkan maklumat pada ruangan madatori.
--	---



© Copyright 2018 Railway Assets Corporation. All Rights Reserved

LANGKAH 12	Klik pada checkbox 'Saya akui maklumat yang diberikan adalah benar'.
------------	--

LANGKAH 13	Klik butang Terus ke proses bayaran dan proses pendaftaran.
------------	---

 Tip	Pengguna boleh melihat status permohonan di 'Status Permohonan'.
---	---

 Nota	Pengguna perlu klik pada <i>checkbox</i> untuk terus ke proses bayaran dan daftar permohonan.
--	--

1.8 SISTEM KEMASKINI STATUS PERMOHONAN

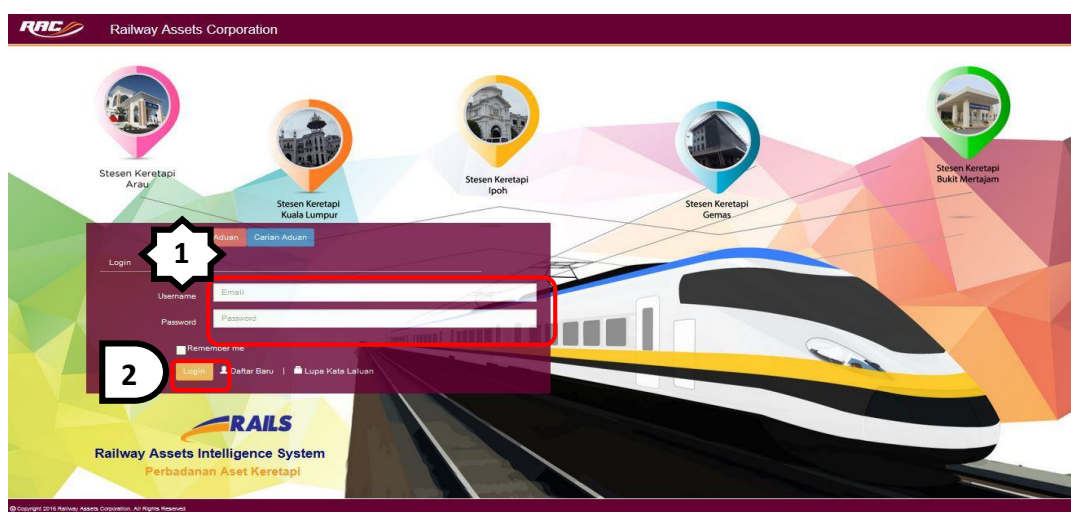
Pengenalan

Fungsi di bawah adalah fungsi dimana pengguna mengemaskini status permohonan.

Aliran Navigasi

Aliran Navigasi Pelayar Web	https://rails.gov.my/
-----------------------------	---

Pengguna	Pengguna
----------	----------

Langkah Kerja, Skrin, Panduan & Medan

LANGKAH 1	Pada tab pelayar, masukkan user name dan password .
-----------	---

LANGKAH 2	Kemudian klik butang Login untuk ke halaman utama sistem.
-----------	--

1	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
Kemasukan data	1	User Name	User name yang didaftarkan oleh pengguna .	🔓
Kemasukan Data	2	Password	Kata laluan pengguna.	🔓

💡 Tip	
----------	--

**Nota**

Untuk **login** ke dalam sistem, pengguna mestilah memasukkan **User Name** dan **Password** yang telah didaftarkan.

The screenshot shows the RAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RAC logo and the text 'Railway Assets Corporation'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu. The 'Status Permohonan' menu item is highlighted with a red box and a circled number 3. The main content area displays a table of requests. A red box and a circled number 4 highlight the table. The table has the following columns: 'Tarikh Kemasukan Data', 'Kategori Tapak', 'Lokasi', 'Tarikh Daftar Permohonan', 'No. Permohonan', and 'Status'. The table contains several rows of data, including requests for 'Sewa Bilboard', 'Pajakan Tanah', and 'Sewa Pelbagai Tanah'.

Tarikh Kemasukan Data	Kategori Tapak	Lokasi	Tarikh Daftar Permohonan	No. Permohonan	Status
	Sewa Bilboard	KM 333.3330, Daerah Putrajaya, Putrajaya,			Draft
	Pajakan Tanah				Permohonan Baru
	Sewa Bilboard	KM 88.0000, MUKIM KUALA, Daerah Kulai, Johor,			Draft
	Sewa Bilboard	KM 98.0000, MUKIM KUALA, Daerah Kulai, Johor,			Draft
	Sewa Pelbagai Tanah	KM 45.0000, Sekayen 15, BANDAR KLANG, Daerah Klang, Selangor,			Draft
	Sewa Wayfil	KM 2.4700, Daerah Batu Pahat, Johor,			Draft
	Sewa Pelbagai Tanah	KM 23.0000, MUKIM KUALA BESUT, Daerah Besut, Terengganu,			Draft
	Sewa Pelbagai Tanah	KM 23.0000, MUKIM KUALA BESUT, Daerah Besut, Terengganu,			Draft
	Sewa Bilboard	KM 33.3330, Daerah Putrajaya, Putrajaya,			Draft
	Sewa Pelbagai Tanah	KM 64.0000, Daerah Batu Pahat, Johor,			Draft
		KM 33.3330, Daerah Putrajaya, Putrajaya,			Draft
	Pajakan Tanah	KM 1.0000, BANDAR SEMENYIH, Daerah Ulu Langat, Selangor,			Draft

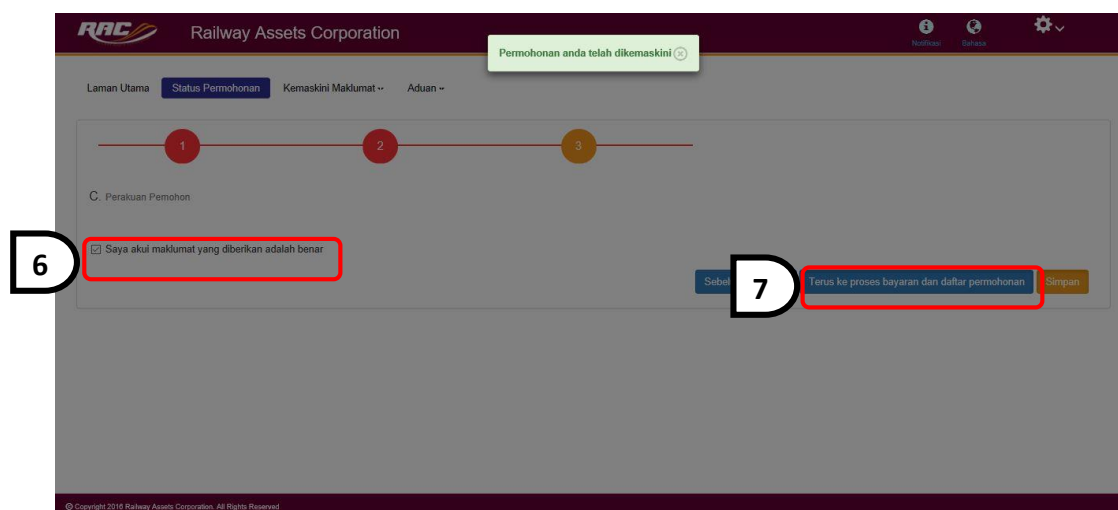
LANGKAH 3 Klik pada sub menu Status Permohonan untuk sistem paparkan senarai permohonan.

LANGKAH 4 Pada senarai permohonan klik pada lokasi yang berkaitan.

The screenshot shows the RAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RAC logo and the text 'Railway Assets Corporation'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu. The 'Status Permohonan' menu item is highlighted with a red box and a circled number 5. The main content area displays a form titled 'Maklumat Aset Yang Dipohon'. The form has several fields for inputting request details, including 'Jenis Produk', 'Negeri', 'Daerah', 'Mukim', 'Section', 'Jenis Hakmilik Tanah', 'Jajaran', and 'KM'. A red box highlights the form fields.

LANGKAH 5 Masukkan maklumat pada ruangan yang diberikan untuk membuat kemaskini status permohonan.

	Turutan	Medan	Keterangan	Atribut Medan
<i>Kemasukan Data</i>	1	<i>Negeri</i>	Data Negeri aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	2	<i>Daerah</i>	Data daerah aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	3	<i>Mukim</i>	Data mukim aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	4	<i>Section</i>	Data section aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	5	<i>Jenis Hak Milik</i>	Data Jenis Hakmilik aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	6	<i>Jajaran</i>	Data Jajaran aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	7	<i>KM</i>	Data KM aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	
<i>Kemasukan Data</i>	8	<i>Jarak Dari Landasan (Meter)</i>	Data Jarak dari landasan (meter) aset didaftarkan yang diambil dari pengkalan data aset.	



LANGKAH 6	Klik pada butang checkbox 'Saya akui maklumat yang diberikan adalah benar'.
-----------	---

LANGKAH 7	Klik pada butang 'Terus ke proses bayaran dan daftar permohonan' untuk terus ke proses pembayaran.
-----------	--